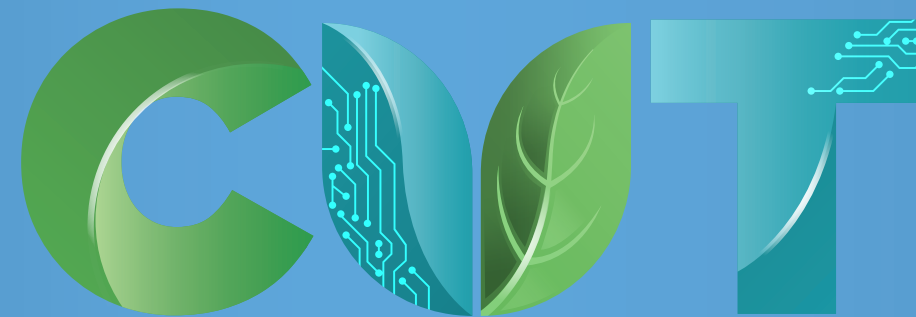


# SIGA

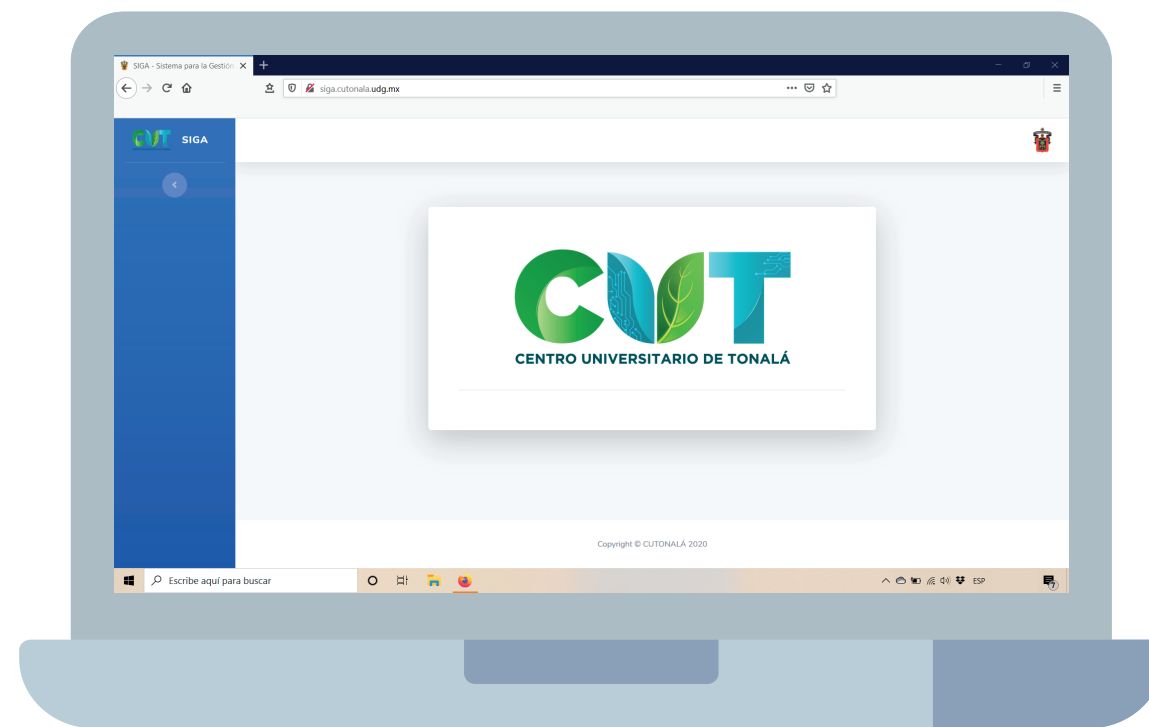
## SISTEMA PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA



CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

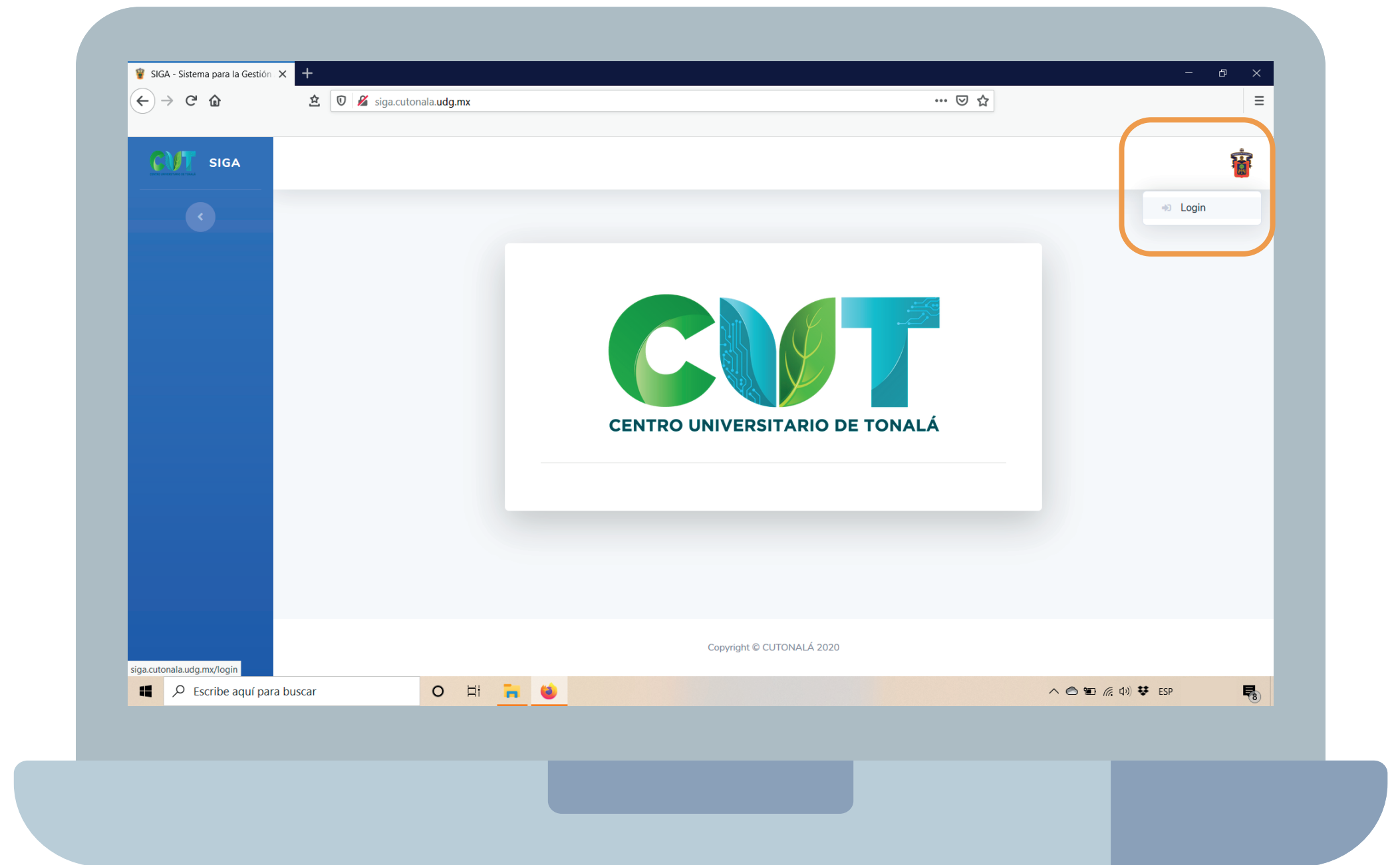
# ALUMNOS

Este sistema te ayudará a gestionar los trámites y/o asuntos pendientes que tengas con tu coordinador o con alguna otra área del centro universitario.

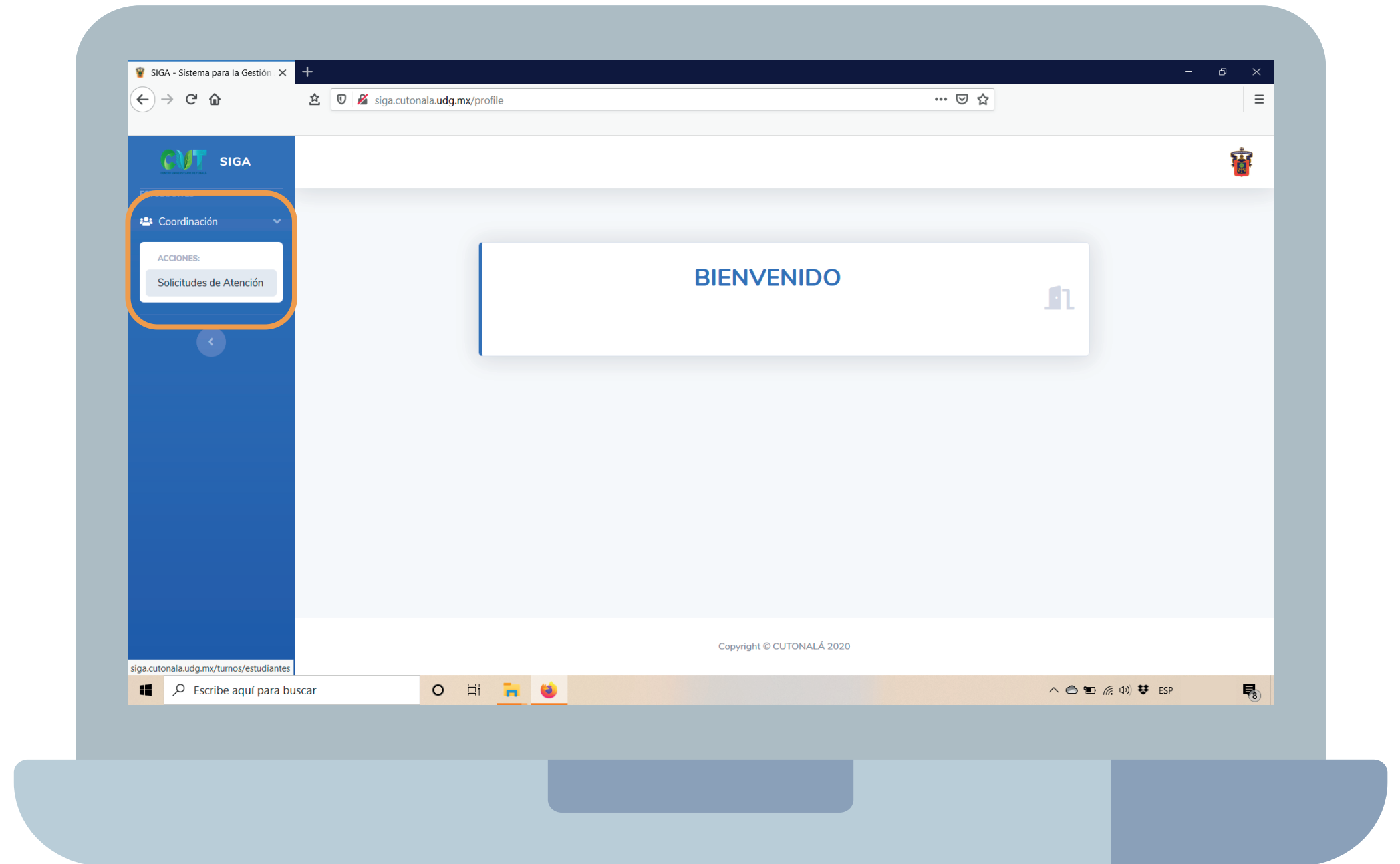


Lo primero que tienes que hacer es entrar a la página [siga.cutonala.udg.mx](https://siga.cutonala.udg.mx)

Da click en el logo de UDG, después en login e ingresa con tus datos de SIIAU.

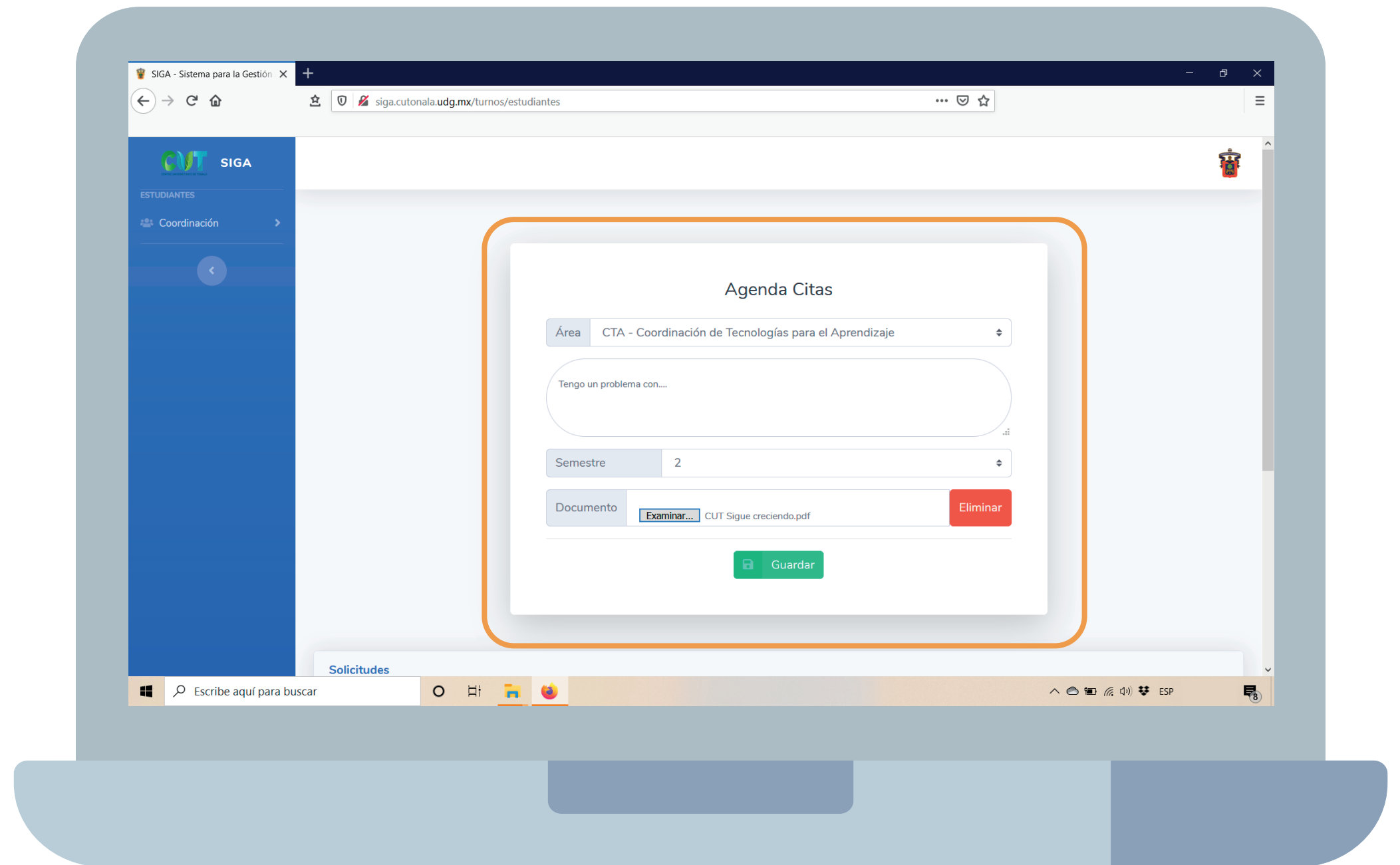


Del lado izquierdo, entra a Coordinación y después en Solicitudes de Atención.

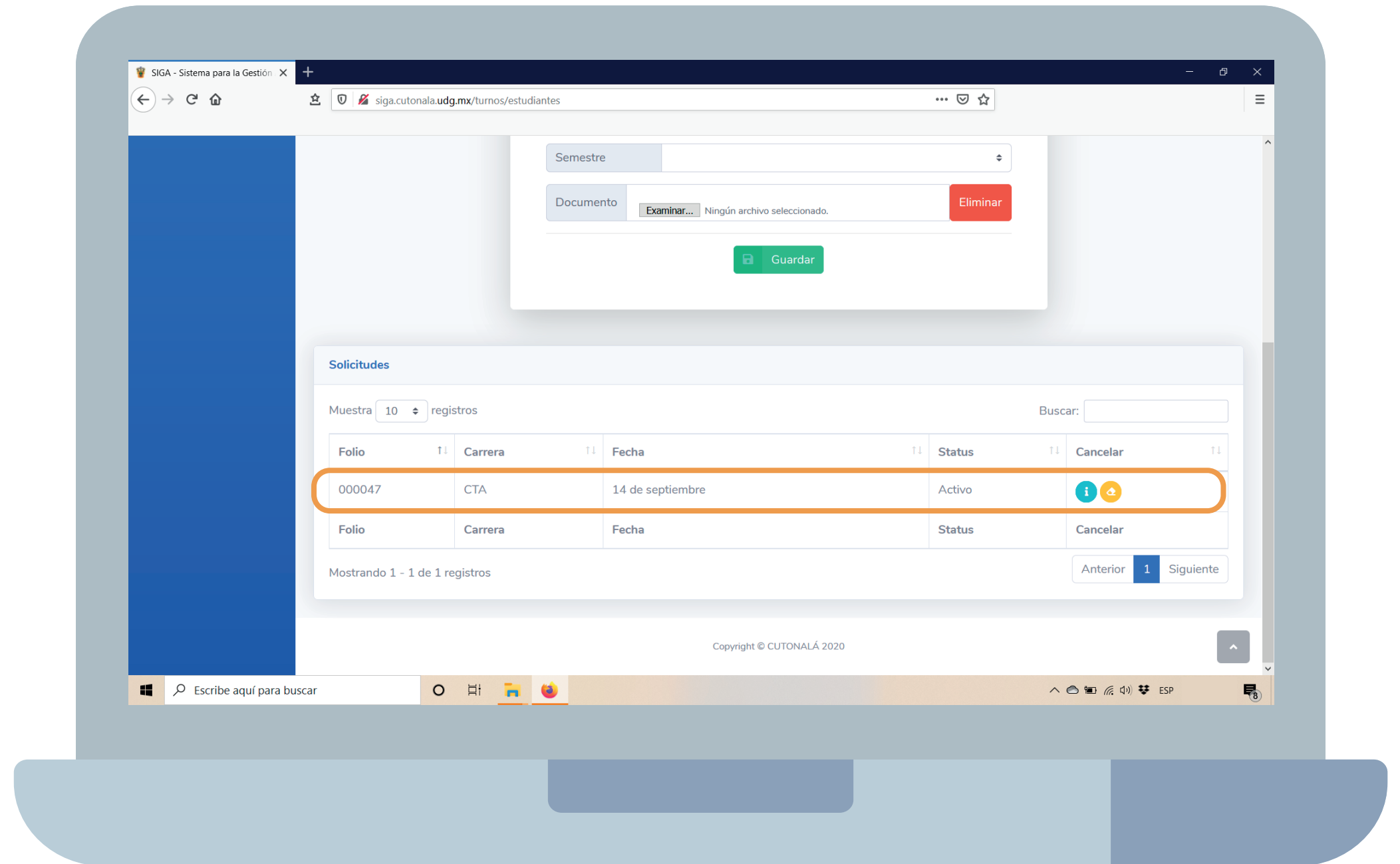


Selecciona el área de la que necesitas atención, escribe qué problema tienes, tu semestre y opcionalmente podrás adjuntar un archivo de hasta 1MB.

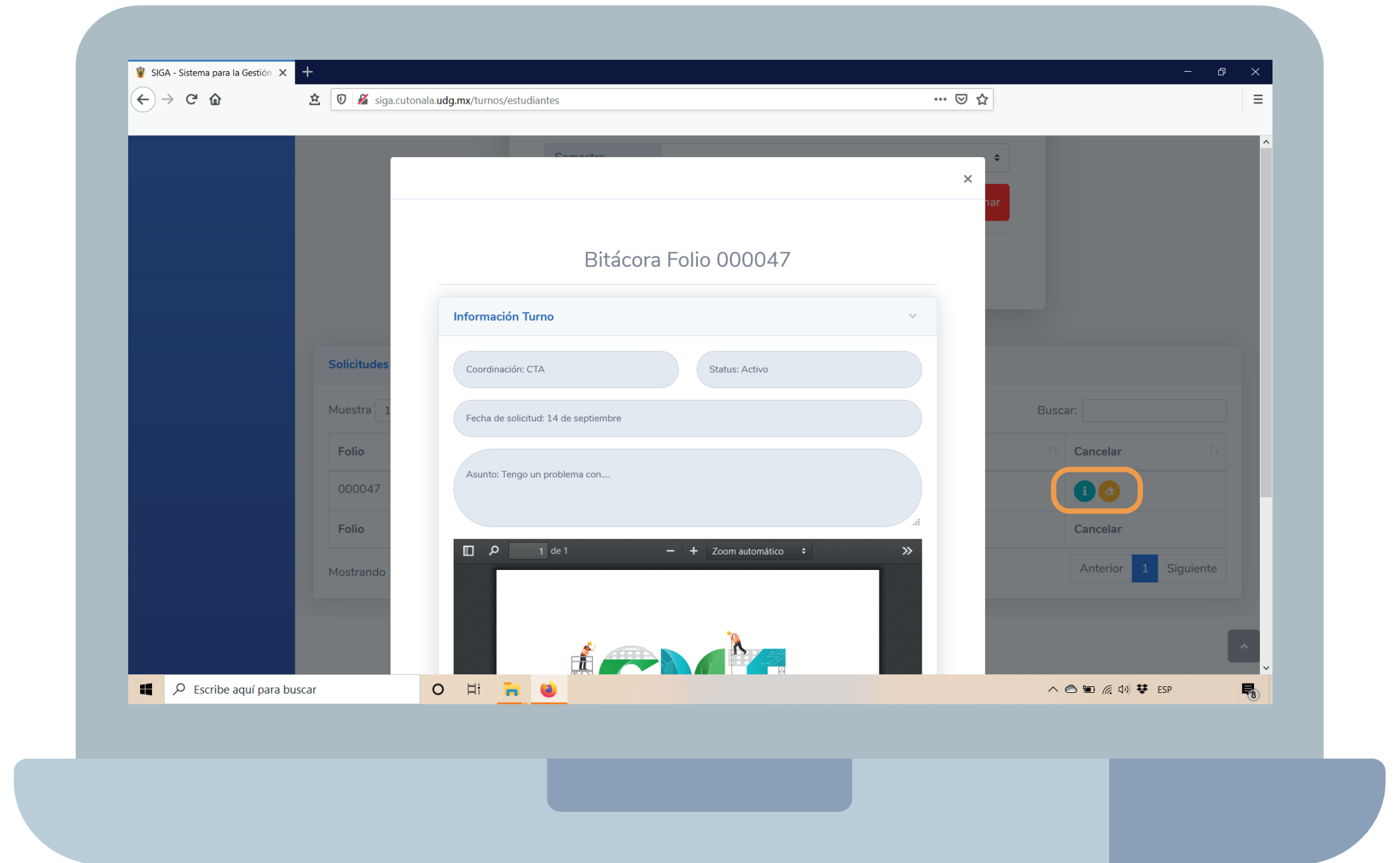
Cuando hayas llenado todo, da click en guardar.



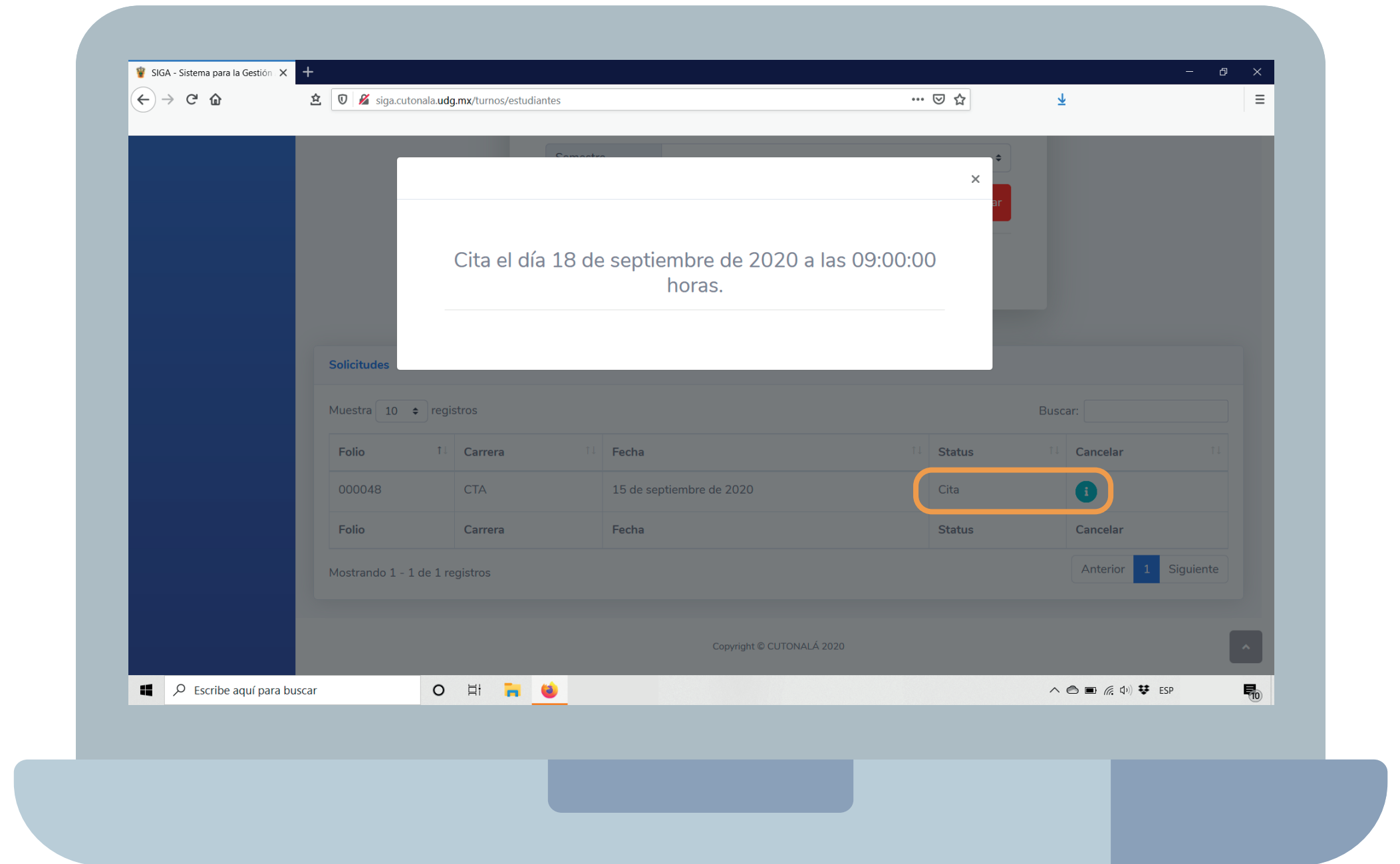
Te aparecerá un aviso de confirmación y posteriormente podrás deslizar hacia abajo y ver las solicitudes que has realizado así como el estatus de cada una de ellas.



Del lado derecho, te aparecerán dos íconos, uno azul en donde podrás consultar la información de tu solicitud y uno naranja para cancelarla por cualquier motivo.



Cuando se haya atendido tu solicitud, tu estatus cambiará, si no se puede atender en línea, te aparecerá en el estatus “Cita” y en el ícono de información podrás consultar los detalles para que acudas.





También podrá aparecerte el estatus de “Atendida” y en el ícono de información podrás consultar la respuesta del coordinador, si es que te adjuntó un archivo, si se concluyó tu solicitud o si te derivó a otra área del centro.

